

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
дисциплины
ИСТОРИЧЕСКИЕ МАНЕРЫ И ЭТИКЕТ
Направление подготовки: 52.05.02 - Режиссура театра
Профиль подготовки: Режиссер драмы
Квалификация (степень) выпускника: Специалист

Форма обучения: очная**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Переводит деловые и академические тексты с иностранного языка или на иностранный язык</p> | <p>Знать: формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; современные коммуникативные технологии;</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке; воспринимать различные типы речи, выделяя в них значимую информацию; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета</p> <p>Владеть: изучаемым иностранным языком как целостной системой, его основными грамматическими категориями; навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий</p> | <p>Знать: особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения;</p> <p>применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</p> <p>навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p> |
|--|--|--|

Критерии оценки результатов по дисциплине

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|---|--|
| «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с выполнением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> |
| «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p> |

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|---|--|
| «удовлетворительно»/ «зачтено» (удовлетворительно) »/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный». |
| «неудовлетворительно»/ не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. **ЭТИКЕТ В АНТИЧНОМ МИРЕ**
2. **ФОРМИРОВАНИЕ ЭТИКЕТНОЙ КУЛЬТУРЫ ЕВРОПЫ**
3. **НАЦИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКЕТНЫЕ ТРАДИЦИИ РОССИИ**
4. **ЗАСТОЛЬЕ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ.**

ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Зачет проводится в форме устного ответа и практического задания – **1 семестр.**

Вопросы к зачету:

1. Этикетные традиции допетровской Руси: семья, брак, праздники, одежда, пиры. Взаимоотношения мужа, жены и детей. Гостевой и столовый этикет. «Домострой»
2. Особенности поведения русского боярства. Дородность. Выражение благодарности. Поцелуйный обряд. Религиозность. Красота женской пластики.
3. Петровские реформы. Регламентация быта дворянства. Изменение института брака. Нарушение «теремного» затворничества дворянских жен и дочерей. Воспитание детей. Ассамблеи. Развлечения. «Как царь Петр арапа женил» «Юности честное зерцало»
4. Развитие этикета в дореволюционное время в России. Хорошие манеры для разных слоев общества – дворянство, купечество, мещанство, крестьянство.
5. Средневековая Европа. Этикет в феодальном обществе. Рыцарский кодекс поведения. Застольные манеры поведения. Требования к рыцарю. Турниры. Пиры. Понятие учтивости. Куртуазная любовь. «Три мушкетера»

6. XVI-XVII вв. Особенности мужских и женских костюмов. Осанки и походки. Оружие. Этикет и хороший тон в разных странах Европы. Церемония обетов и клятв. Правила вызова на дуэль. «Собака на сене»

7. XV – XVII вв. – формирование придворного этикета. Требования к придворным. Усиление влияния Франции. Возникновение дипломатического этикета.

8. XVIII в. – понятие «английский джентльмен». Добродетели буржуа. Требования к хорошему воспитанию.

9. Стилиевые особенности поведения европейского общества в XVIII в. Мужской и женский костюм. Осанка и походка. Прически. Манеры.

10. XIX в. – буржуазный этикет, Понятие респектабельности. Поведение женщин. Приветствия. Обращения. Рукопожатие. Поцелуй руки. Поклоны.

11. Стилиевые особенности поведения русского и западноевропейского общества XIX – XX вв. Хороший тон в костюме. Поцелуй. Флирт. Хорошие манеры. Поведение за столом. Хороший тон при курении. Принадлежности костюма и обращение с ними. Осанка, походка.

Практическое задание выполняется в виде показа короткого этюда. Практическое задание студент получает за несколько дней до зачета и должен подготовить к показу необходимый реквизит:

1. Приветствие боярина
2. Благодарность боярыни
3. Застольный этикет XIX в. Съесть кусочек рыбы, запить вином.
4. Благодарность боярина
5. Представиться в роли молодого человека на дне рождения друга
6. Осанка и походка боярышни, боярыни
7. Застольный этикет XIX в. Съесть кусочек мяса, запить вином.
8. Представиться в роли учителя в школе (5-7 классы)
9. Пригласить на танец девушку, ответить на приглашение
10. Представиться в роли преподавателя ВУЗа (50 лет)
11. Осанка и походка боярина среднего возраста
12. Представиться в роли девочки при знакомстве с мальчиком (15 лет)
13. (мальчика при знакомстве с девочкой)
14. Застольный этикет XIX в. Выпить чашку чая – мужская манера, женская манера
15. Походка, манера сидеть светского человека XVIII века
16. Пригласить на танец, ответить на приглашение
17. Книксен (дворянка, мещанка) в длинной юбке
18. С помощью веера позвать служанку, обмахивание – быстрое, медленное
19. Этикет XIX в. – отдать честь, предложить даме руку, поклониться военным поклоном

Фонды тестовых заданий для среза остаточных знаний.

Тест 1

1. Что такое этикет?

- а - манеры воспитанного человека
- б - умение красиво одеваться
- в – свод правил поведения в обществе**

2. Что такое светская беседа?

- а – обсуждение домашних проблем с близкими людьми
- б – разговор на темы, известные всем, и не вызывающие конфликтов и споров**
- в – ведение научных дискуссий

3. Нужны ли сегодня хорошие манеры?

- а – необходимы, чтобы ощущать себя воспитанным человеком**
- б – нужны только в общении со старшими по возрасту
- в – можно использовать только отдельные правила

4. Для чего мы дарим подарки?

- а – чтобы доставить радость человеку**
- б – чтобы доставить удовольствие себе
- в – чтобы продемонстрировать свое материальное благополучие

5. Кто за кем должен ухаживать во время застолья?

- а – женщина за мужчиной
- б – мужчина за женщиной**
- в – никто ни за кем не должен ухаживать

6. Для чего используются визитные карточки?

- а – для бесплатного прохода на презентацию
- б – для напоминания о своих служебных обязанностях
- в – для представления себя или своей организации**

7. Что такое представление?

- а – умение познакомить людей**
- б – возможность указать на недостатки другого человека
- в – способ продемонстрировать свои лучшие качества

8. Как нужно обращаться к старшему по должности?

- а – на «ты»
- б – не имеет значения
- в – на «Вы»**

9. Что принято отвечать на вопрос «Как поживаете?»

- а – рассказывать свою жизнь за последние 5 лет
- б – целовать в щеку
- в – рассматривать как приветствие**

10. Несет ли деловой этикет в себе общечеловеческие нормы общения?

- а – нет
- б – да**
- в – не знаю

Тест 2

2. В деловом мире подарки делают с целью:

- А – улучшения взаимоотношений с партнерами
- Б – рекламы собственной фирмы**
- В – напоминания о совместном проведении праздников
- Г – для соблюдения правил протокола

3. Чем деловая беседа отличается от светской?

- А – умением вежливо разговаривать
- Б – знанием правил делового общения**
- В – уважением к собеседнику
- Г – набором тем для разговора

4. Для чего в деловой беседе используются комплименты?

- А – для формирования хорошего впечатления о себе**
- Б – для подчеркивания собственных достоинств
- В – для критики собеседника

5. Каким образом создается доверительная атмосфера общения?

- А – концентрация внимания на собственных переживаниях
- Б – улыбка**
- В – стремление переубедить собеседника любой ценой
- Г – использование комплиментов

6. Какие принципы лежат в основе современного этикета?

- А – гуманизм**
- Б – аскетизм
- В – целесообразность действий**
- Г – эгоизм
- Д – эстетическая привлекательность**

7. Отвечая на деловой телефонный звонок, следует:

- А – назвать себя, поздороваться, назвать фирму
- Б – поздороваться, назвать себя
- В – поздороваться, назвать фирму, назвать себя**

8. Невербальное общение в деловом мире:

- А – помогает лучше понять собеседника**
- Б – скрывает чувства собеседников
- В – демонстрирует непонимание
- Г – развлекает во время беседы

9. Деловая трапеза используется для:

А – снятия напряжения после трудового дня

Б – решения сложных вопросов в неформальной обстановке

В – подчеркивания незначительности рассматриваемых вопросов

Авторы: Абзалова Ольга Анатольевна – доцент, кандидат педагогических наук,
доцент, к.п.н, Гальперина Т.И.